

От работодателя:
Е.Г. Мезенцева
Заведующий МДОУ №1

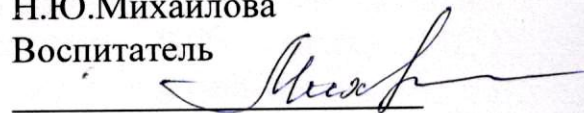


М.П.



« 25 » 07 2023 г.

От работников:
Председатель Совета трудового
коллектива
Н.Ю. Михайлова
Воспитатель

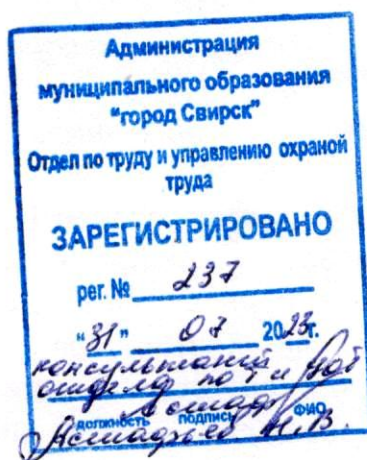


« 25 » 07 2023 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2023 – 2026 г. г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №1»



1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ и направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» (далее - МДОУ №1), на улучшение социально – экономической защиты работников.

Коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в ТК РФ, «Об образовании», «О занятости населения в РФ», «Об основах системы образования».

1.2. Сторонами настоящего договора являются заведующий МДОУ №1 Мезенцева Евгения Геннадиевна и председатель Совета трудового коллектива Михайлова Наталья Юрьевна.

1.3. Предметом Коллективного договора являются социально-трудовые и связанные с ними экономические отношения между работниками и работодателем.

1.4. В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса РФ срок действие Коллективного договора не может превышать трех лет, Коллективный договор вступает в силу со дня подписания. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.5. Коллективный договор обязателен к применению при заключении индивидуальных трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.6. В течение срока действия настоящего Коллективного договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимного согласия. Принятые изменения и дополнения оформляются в письменном виде приложением к Коллективному договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива ДОУ.

1.7. Ни одна из сторон не может в течение срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. В целях развития социального партнерства стороны признали необходимым:

* создание на равноправной основе комиссии для ведения переговоров по заключению настоящего Коллективного договора, внесению изменений и дополнений, урегулирование разногласий и обеспечению постоянного (не реже одного раза в полугодие) контроля за ходом выполнения договора, отчета о выполнении настоящего Коллективного договора;

* настоящий Коллективный договор устанавливает для работников МДОУ №1 условия труда, социальные льготы и гарантии, связанные с территориальными особенностями, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.9. Работодатель и Совет трудового коллектива доводят текст настоящего Коллективного договора до сотрудников.

2. Регулирование трудовых отношений

2.1. Трудовые отношения в дошкольном образовательном учреждении регулируются Трудовым кодексом РФ, законом «Об образовании», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. При приеме на работу работника работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись.

2.3. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ.

2.4. При заключении трудового договора работодатель требует документы в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса РФ.

2.5. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:

- Устав дошкольного образовательного учреждения,
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Должностная инструкция,
- Коллективный договор,
- Приказом по охране труда и соблюдении правил техники безопасности,
- Иные локальные акты.

2.6. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев, в том числе для работников пищеблока может быть установлен испытательный срок 1 месяц. Испытательный срок в обязательном порядке устанавливается для всех работников.

2.7. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.9. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленным действующим законодательством пользуются, например, педагогические работники, имеющие квалификационные категории по итогам аттестации педагогических работников, звание «Заслуженный работник дошкольного образовательного учреждения», звание «Ветеран дошкольного образовательного учреждения» и т.д.

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Трудовой распорядок в организации

Трудовой распорядок устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников. Правила внутреннего трудового распорядка содержат порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. В дошкольном образовательном учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя (сторожа работают по графику).

3.3. Нормальная продолжительность рабочей недели – 40 часов, для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя не более 36 часов.

3.4. Режим работы устанавливается в две смены:

первая смена с 7.12 до 14.24 часов,

вторая смена с 10.48 до 18.00 часов.

Режим рабочего времени для администрации и обслуживающего персонала устанавливается с 8.00 до 16.30 часов.

3.5. Для следующих категорий работников устанавливается ненормированный рабочий день

3.6. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье, для работающих по графику, выходные дни предоставляются в соответствии с графиком работы.

3.7. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями статьи 113 Трудового кодекса РФ.

3.9. Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск сроком 42 календарных дня. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утвержденным заведующей по согласованию с советом трудового коллектива до 15 декабря текущего года.

3.10. Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями статьи 128, 173 Трудового кодекса РФ. Работающим по совместительству предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска сроком до 30 дней в летний каникулярный период.

3.11. Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, а также детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

3.12. Работникам предоставляются по письменному заявлению дополнительные кратковременные неоплачиваемые отпуска в удобное для работников и для администрации время для решения семейных и социально-бытовых вопросов (в календарных днях):

- вступление в брак самого работника – до 5 дней
- в случае бракосочетания члена семьи работника – до 5 дней
- работнику-отцу в связи с рождением ребенка – до 5 дней
- в связи с проводами члена семьи в армию – 2-3 дня
- в связи с похоронами родных и близких – до 5 дней
- работающим пенсионерам по возрасту – до 14 дней
- допущенным к вступительным экзаменам в высшее и среднее специальные учебные заведения, поступающим и обучающимся заочно в аспирантуре (продолжительность дополнительного отпуска определяется законодательством)
- длительный отпуск сроком до 1 года, имеющим педагогический стаж 10 лет (Приложение №3)

4. Обеспечение занятости и условия высвобождения работников

4.1. При сокращении численности или штата работников при равных условиях, предусмотренные ст. 179 Трудового кодекса РФ учитывать следующие обстоятельства: преимущественное право на оставление на работе имеют педагогические работники при наличии стажа педагогической работы для назначения пенсий за выслугу лет 23-24 года. Эти же лица не подлежат увольнению без трудоустройства на предыдущую или приравненную к ней работу, дающее право на пенсию за выслугу лет. Преимущественное право на оставление на работе имеют лица, достигшие возраста 50 лет – женщины, 55 лет – мужчины. Преимущественное право на оставление на работе имеют лица, у кого выше производительность и качество труда, а также наиболее квалифицированные работники.

4.2. При увольнении по сокращению численности или штата работников не допускать:

- увольнение беременных женщин и женщин, имеющих детей до 3-х лет
- увольнение одинокой матери, других лиц, воспитывающих ребенка (без матери) в возрасте до 14 лет (ребенка инвалида) – до 18 лет.

4.3. При высвобождении работников по П.П. 1 и 2 ст.8 Трудового кодекса РФ соблюдать следующие условия:

- информационно доводить об этом в службу занятости (за 3 месяца) до сокращения численности или штата работников, за 6 месяцев при ликвидации учреждения
- до сведения работников (персонально под расписку) – не менее чем за 2 месяца до увольнения

- принимать меры к трудоустройству работников с перечнем имеющимся в ДОУ вакансий, знакомить работников под подпись, при наличии вакансий предлагать педагогам, прежде всего работу, которая засчитывается в педагогический стаж.

5. Оплата труда

5.1. Оплата труда работников детского сада осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения. Положение об оплате труда разрабатывается и утверждается заведующей детского сада по согласованию с Советом трудового коллектива.

5.2. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже двух раз в месяц в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются: 30 число текущего месяца (аванс) и 15 число следующего месяца (зарплата). Аванс выплачивается в размере 50% тарифной ставки. По заявлению работника может быть установлен иной размер аванса, но не более 50% заработной платы за фактически отработанное время.

5.3. Размеры должностных окладов и условия оплаты труда специалистов, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала учреждения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами детского сада, трудовыми договорами, заключаемыми с работниками соответствующих категорий.

5.4. Тарификация на новый учебный год утверждается заведующей не позднее 5 сентября текущего года по согласованию с Советом трудового коллектива на основе предварительной тарификации, разработанной и доведенной педагогическим работником под подпись не позднее апреля месяца текущего года.

5.5. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, ст.153 ТК РФ.

5.6. Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующим законодательством (при наличии средств – могут быть установлены коэффициенты, доплаты до уровня 0,5 ставки и т.д.), ст. 151 ТК РФ.

5.6. Работникам с условиями труда, отличающихся от нормальных условий труда, устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством. В дошкольном образовательном учреждении к работникам с условиями труда, отличающихся от нормальных, относятся: сторожа, повара.

5.7. В соответствии со ст. 152 Трудового кодекса РФ сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

5.8. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса РФ оплачивается не менее чем в двойном размере.

5.9. Оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 06 часов) производится в повышенном размере.

5.10. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах объема средств дошкольного образовательного учреждения на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативом финансовых затрат, количеством потребителей и услуг и отражается в смете дошкольного образовательного учреждения с учетом:

а) окладов (должностных окладов); ставок заработной платы;

б) выплат стимулирующего характера;

в) выплат компенсационного характера.

5.11. Стимулирующий фонд оплаты труда включает в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

5.12. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются работникам за:

- выполнение непредвидимых и срочных работ;

- компетентность работника в принятии решений;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения);

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ.

6. Развитие персонала

6.1. В соответствии со ст. 196 Трудового кодекса РФ формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также перечень необходимых профессий и специальностей определяется работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

6.2. Работодатель обеспечивает повышение квалификации работников дошкольного образовательного учреждения не реже 1 раза в пять лет через систему учреждений дополнительного профессионального образования.

6.3. Работодатель создает условия для переподготовки педагогических работников по необходимым дошкольному образовательному учреждению специальностям, обеспечивая при получении второго высшего образования предоставления учебного отпуска в полном объеме с сохранением

должностного оклада (ставки) за счет экономии фонда заработной платы или внебюджетных средств.

6.4. Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри дошкольного образовательного учреждения.

6.5. Гарантии для лиц, совмещающих работу с обучением, установлены статьями 173-177, 187 Трудового кодекса РФ. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очной-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка дня.

7. Улучшение условий и охраны труда работников

7.1. В целях обеспечения охраны труда и безопасной жизнедеятельности, обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на руководителя учреждения.

7.2. Руководитель обязуется обеспечить:

- соответствующие требованиям охраны труда условия на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды (согласно приложению № 4);
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;
- проведение за счет собственных средств обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда;
- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение с учетом мнений Совета трудового коллектива или иного полномочного органа инструкции по охране труда;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

7.3. Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или о собственном ухудшении здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

7.4. Создание комитета (комиссии) по охране труда

Образование комитета (комиссии) регламентировано Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2006 г. № 413 (ст.224 ТК).

Комитет (комиссии) по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

8. Права и обязанности представительного органа трудового коллектива

8.1. Представительный орган трудового коллектива осуществляет свои функции в лице Михайловой Натальи Юрьевны.

8.2 Представительный орган трудового коллектива представляет интересы всего трудового коллектива, выступает инициатором заключения

Коллективного договора, осуществляет контроль за реализацией Коллективного договора.

8.3. Представительный орган трудового коллектива обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников дошкольного образовательного учреждения, осуществлять правовую помощь работникам дошкольного образовательного учреждения.

8.4. Представительный орган трудового коллектива проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование дошкольного образовательного учреждения.

8.5. Работодатель предоставляет возможность и не препятствует работникам осуществлять полномочия члена представительного органа трудового коллектива.

8.6. Работодатель безвозмездно предоставляет представительному органу трудового коллектива помещения для организации своих мероприятий.

9. Социальные льготы и гарантии

9.1. За счет внебюджетных средств работодатель оказывает материальную помощь работникам дошкольного образовательного учреждения в случаях:

- ухода на пенсию – в размере должностного оклада;
- юбилея (50, 55, 60 лет) – в размере должностного оклада.

9.2. В дошкольном образовательном учреждении устанавливаются следующие моральные и материальные стимулирования:

- * Почетна грамота дошкольного образовательного учреждения;
- * звание «Ветеран дошкольного образовательного учреждения»;
- * звание «Заслуженный работник дошкольного образовательного учреждения»;
- * премия за конкретный вклад;
- * памятный подарок.

9.3. Обеспечение работников санаторно-курортными путевками за счет средств социального страхования и средств добровольного медицинского страхования.

9.4. Обеспечение детей работников дошкольного образовательного учреждения путевками в летние оздоровительные лагеря за счет средств социального страхования.

9.5. Обеспечение сотрудников дошкольного образовательного учреждения питанием в учреждении.

10. Разрешение трудовых споров

10.1. Комиссии по трудовым спорам образуются по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием (конференцией) работников организации или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников организации.

10.2. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем организации.

10.3. По решению общего собрания работников комиссии по трудовым спорам могут быть образованы в структурных подразделениях организации. Эти комиссии образуются и действуют на тех же основаниях, что и комиссии по трудовым спорам организации. В комиссиях по трудовым спорам структурные подразделения организаций могут рассматриваться индивидуальные трудовые споры в пределах полномочий этих подразделений.

10.4. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

11. Гарантии деятельности представителей работников

11.1. Работодатель, его полномочные представители обязаны при заключении трудового договора ознакомить сотрудника под роспись с локальными нормативными актами образовательного учреждения.

11.2. Соблюдать права и гарантии совета трудового коллектива способствовать его деятельности.

11.3. Предоставлять необходимое помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, для проведения собраний.

1.4. Предоставлять совету трудового коллектива по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, другим социально-экономическим вопросам.

1.5. При нарушении законодательства о труде, охране труда представители трудового коллектива имеют право безотлагательно рассматривать вопрос в течение недельного срока.

1.6. Работодатель и его полномочные представители согласовывают с советом трудового коллектива положение о премировании, формы оплаты труда, график отпусков, правила внутреннего распорядка.

Аттестация работников на всех уровнях производится при участии совета трудового коллектива.

12. Контроль за выполнением Коллективного договора

12.1. Контроль за выполнением Коллективного договора, соглашения осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

12.2. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

12.3. Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора, соглашения или неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного коллективного договора, соглашения, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

12.4. Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашением, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом (ст. 55 ТК).

Утверждаю:
Е.Г. Мезенцева
Заведующий МДОУ №1



М.П.

МДОУ №1

« 25 » 07

2023 г.

Согласовано:
Председатель Совета трудового
коллектива
Н.Ю. Михайлова
Воспитатель

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'N.Yu. Mikhailova', written over a horizontal line.

« 25 » 07 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ

1. Заведующий МДОУ №1

Утверждаю:
Е.Г. Мезенцева
Заведующий МДОУ №1

М.П.

« 25 » 07 2023 г.



Согласовано:
Председатель Совета трудового
коллектива
Н.Ю. Михайлова
Воспитатель

« 25 » 07 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ, ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОТОРЫХ РАБОТНИКИ ПРОХОДЯТ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ И ПЕРИОДИЧЕСКИЙ МЕДОСМОТРЫ

Согласно рекомендации, разработанной в соответствии со ст. 220 Трудового Кодекса обязательные медосмотры (периодичность 1 раз в год) проходят:

1. Заведующая
2. Старший воспитатель
3. Воспитатели
4. Музыкальный руководитель
5. Учителя – логопеды
6. Педагог-психолог
7. Помощники воспитателя
8. Заведующий хозяйством
9. Уборщики служебных помещений
10. Кухонный рабочий
11. Повара
12. Машинисты по стирке и ремонту спецодежды
13. Сторожа
14. Кастелянша
15. Делопроизводитель
16. Инспектор по кадрам
17. Дворник
18. Рабочий по комплексному обслуживанию здания и сооружений
19. Кладовщик

Утверждаю:
Е.Г. Мезенцева
Заведующий МДОУ №1



2023 г.

Согласовано:
Председатель Совета трудового
коллектива
Н.Ю. Михайлова
Воспитатель

« 25 » 07

2023 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МДОУ №1

1.1 Работодатель (администрация) строит свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1», создавая здоровые и безопасные условия труда на рабочих местах, в соответствии с действующим законодательством по охране труда.

1.2. Работодатель обеспечивает проведение административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда и безопасности работ работников МДОУ №1.

1.3. Работодатель обеспечивает беспрепятственный допуск представителей Совета трудового коллектива МДОУ №1 за соблюдением законодательства о труде и охране труда в целях проведения проверок соблюдения законодательства о труде и об охране труда в организации, представление информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

1.4. Стороны исходят из того, что Совет трудового коллектива пользуется правом на участие в любых государственных экспертизах на соответствие новой технологии требованиям охраны труда. В то же время он может проводить свои независимые экспертизы условий работы с целью выявления их влияния на работоспособность (здоровье) работника. Для этого он вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов (ст.22 Закона РФ «Об основах охраны труда в РФ»).

1.5. Работодатель обязуется:

-обеспечивать инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

-участвовать на паритетных началах совместно с Советом трудового коллектива в рассмотрении споров, связанных с нарушением законодательства об условиях и охране труда, обязательств, установленных коллективным договором, изменением условий труда и установлением размера доплат за тяжелые и вредные условия труда - производить возмещение вреда, причиненного трудовым увечьем, в соответствии с ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

-создавать условия для работы уполномоченных (доверенных лиц) Совета трудового коллектива по охране труда и членов совместных комитетов (комиссий) по охране труда, обеспечив их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами, а также освобождать их от работы с сохранением средней заработной платы на время обучения и выполнения ими общественных обязанностей (ст.370 ТК РФ);

1.6. Совет трудового коллектива обязуется:

-представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве;

-готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы в организации, его участках, воспитательно-образовательных процессах

-контролировать расходование средств на охрану труда, социальную защиту и оздоровление работников и членов их семей;

-осуществлять контроль и участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования в структурных подразделениях по вопросам безопасности и охраны труда;

При выявлении нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников вправе потребовать от работодателя немедленного устранения выявленных нарушений и одновременно обратиться в Федеральную инспекцию труда для принятия неотложных мер (п.п.3 и 4 ст.20 ФЗ о профсоюзах).

При невыполнении требований по устранению нарушений, особенно в случаях появления непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, вправе требовать от работодателя, органа управления организацией, должностного лица приостановления работ впредь до принятия окончательного решения Федеральной инспекцией труда. Работодатель, должностное лицо обязаны незамедлительно выполнить такое требование, а также не применять каких-либо мер дисциплинарного воздействия и не преследовать работников, отказывающихся от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья. Наличие опасности фиксируется актом произвольной формы за подписями свидетелей

1.7. Работник организации в области охраны труда обязан соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда (ст. 15 Закона РФ «Об основах охраны труда в РФ»);

-правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

-проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

-проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);

-извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

-в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты работник имеет право отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений.

Утверждаю:
Е.Г. Мезенцева
Заведующий МДОУ №1



2023 г.

Согласовано:
Председатель Совета трудового
коллектива
Н.Ю. Михайлова
Воспитатель

« 25 » 07 2023 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,
РАБОТЫ, В КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ**

№ п/п	Профессия, должность	Виды спецодежды	Срок (месяц)
1	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем отопления	Сапоги резиновые Костюм х/б Рукавицы	12 12 3
2	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Косынка, халат х/б, фартук х/б Сапоги резиновые Перчатки резиновые Комбинированные рукавицы	12 12 дежурные 3
3	Кладовщик, подсобный рабочий	Косынка, халат х/б, фартук х/б, куртка х/б	18 13
4	Уборщик служебных помещений	Косынка, халат х/б, Сапоги резиновые Перчатки резиновые	12 12 дежурные
5	Повар	Фартук х/б Куртка х/б Косынка	12 12 12
6	Помощник воспитатель	Фартук х/б Куртка х/б Косынка Халат х/б,	12 12 12 12
7	Дворник	Рукавица Халат х/б Куртка утепленная в зимний период	3 12 1 раз в 3 года

Утверждаю:
Е.Г. Мезенцева
Заведующий МДОУ №1



М.П.

« 25 »

07

2023 г.

Согласовано:
Председатель Совета трудового
коллектива
Н.Ю. Михайлова
Воспитатель

« 25 »

07

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об установлении доплат работникам МДОУ № 1

1. Общие положения

1. Положение об установлении доплат работникам МДОУ № 1 регулирует порядок и условия повышения ставок и заработной платы в МДОУ №1 в соответствии с Федеральными законами и законами Иркутской области нормативно-справочными актами органов местного управления.
2. Увеличение ставок заработной платы (должностных окладов), выплат (доплат и надбавок) осуществляется в целях социальной защиты и стимулирования труда работников МДОУ № 1.
3. МДОУ № 1 в пределах средств оплаты труда, финансового года определяет размер доплат, надбавок, премий и других стимулирующих выплат, с учетом квалификации работника и сложности выполняемой работы и отражает условия выплат в трудовом договоре с работником.

2. Выплаты надбавок и порядок их применения

1. Компенсационные выплаты (надбавки) устанавливаются:
 - 1.1. за условия труда;
 - 1.2. за работу в ночное время;
 - 1.3. за тяжелые и вредные условия труда.

3. Виды доплат за вредные и опасные условия труда работников МДОУ № 1

1. В МДОУ № 1 за специфику работы устанавливаются следующие виды доплат:
 - поварам, за вредные условия труда – 11 %
 - сторожам, за работу в ночное время – 35%
2. За работу в логопедических группах:
 - учителю-логопеду – 20%
 - воспитателям логопедических групп – 15 %
 - помощникам воспитателя логопедических групп – 15 %

Утверждаю:
Е.Г. Мезенцева
Заведующий МДОУ №1



Согласовано:
Председатель Совета трудового
коллектива
Н.Ю. Михайлова
Воспитатель

« 25 » 07 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, РАБОТЫ КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

I. Перечень должностей, работа которых засчитывается в стаж непрерывной педагогической работы независимо от объема педагогической работы:

1. Учитель – логопед
2. Музыкальный руководитель
3. Воспитатель

II. Перечень должностей, работа которых засчитывается в стаж непрерывной педагогической работы при определенных условиях:

1. Заведующий образовательным учреждением
2. Педагог – психолог
3. Инструктор по физической культуре